

年检审计任务书

一、 审计报告格式

需按照《民间非营利组织会计制度》在主报告中披露单位基本情况、审计情况、审计结论及管理建议和其他事项说明，注册会计师及会计师事务所需要在以上内容之后盖章。**任何在会计报表附注中披露上述信息和按照《企业会计制度》制定的审计报告将被认定为不符合要求的报告。**

二、 审计报告内容：

(一) 基本情况

在市民政局注册登记日期、业务主管部门、法定代表人、开办资金、业务范围、住所、举办者、出资者及出资比例、财务管理机构及财务人员、全部开户行名称、帐号及账户 是否正常；有许可证的，许可证与《民办非企业单位（法人）登记证书》是否一致，如 不一致需说明情况；与工作人员签订《劳动合同》情况，含签订人数及社会保险办理情况。

(二) 审计情况

1、审计截止日该单位资产、负债、净资产、资产负债率等情况。

2、年度财务收支管理情况

①年度收入、支出情况：

收入需按照政府购买服务、政府补助、社会捐赠、自营收入分类分别表述。

公益性支出需单独表述。接受捐赠需要提供相应协议等材料。

②收费及使用票据情况：

③接受、使用境内外捐赠的明细情况，包括捐赠时间、捐赠单位或个人名称、捐赠金额、捐赠用途、捐赠款使用金额及项目完成情况；

④接受政府购买服务、政府补助的明细情况，包括购买服务、补助金额、用途、经费使用金额、未使用金额、项目完成情况及是否按项目规定使用资金情况；

⑤纳税情况，包括纳税税种、纳税金额以及享受减免税政策情况；

⑥民间非营利组织会计制度执行情况；

⑦国有资产、公办学院参与举办民办学院（校）情况

3、学校筹措办学资金的渠道情况：举办者投入的资产与学校的其他资产是否分别登记建账。

4、非营利性的体现，包括盈余是否分红，是否取得合理回报、是否按比例提取发展基金等情况；

5、资产管理情况

①资产依法管理使用情况（有国有资产的列国有资产使用情况）；

②新购固定资产及全部固定资产提取折旧情况；

③对外投资情况。

6、会计报表主要项目明细（以下各项需单独列表格，如有账龄超出一年的需要分别以文字说明原因）

①应收账款明细，包括主要债务人名称、金额、款项性质和用途、账龄等。

②其他应收款明细，包括主要债务人名称、金额、款项性质和用途、账龄等。

③预付账款明细，包括主要债务人名称、金额、款项性质和用途、账龄等。

④长、短期借款明细，包括债权人名称、金额、性质和担保情况。

⑤应付账款明细，包括主要债权人名称、金额、款项性质和内容、账龄等。

⑥其他应付款明细，包括主要债权人名称、金额、款项性质和内容、账龄等。

⑦预收账款明细，包括主要债权人名称、金额、款项性质和内容、账龄等。

⑧固定资产明细，按二级科目分类，包括类别、原值、累计折旧、年末净值。

⑨在建工程明细，包括项目名称、年末余额等。

⑩存货明细，包括存货类别、计价方法、持有目的、库龄等。

⑪关联方关系的性质、交易类型及交易要素等信息。

（三） 审计结论及管理建议

1、年度审计的总体评价；

2、存在问题及管理建议。

（四） 其他事项说明

三、审计报告附件内容：

1. 年末资产负债表、业务活动表、现金流量表；
 2. 截至 12 月 31 日银行对账单；
 3. 固定资产中涉及房产的需提交房屋产权证明、土地使用证明等相关材料；固定资产中涉及车辆的需提交车辆行驶证等相关材料；
 4. 会计师事务所营业执照副本复印件。
- 注：1、请严格按照审计任务书的格式和内容制作审计报告，不得缺项漏项。
2、与学校有关的内容，非学校不用做。

北京市民办非企业单位年度检查报告书

北京瓷娃娃罕见病关爱中心 2024 年度工作报告

北京市民政局：

本报告书根据《民办非企业单位登记管理条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等有关规定编制，并保证本报告书及年检提交的其他材料内容真实、准确、完整。如存在瞒报、虚报等行为，将承担相应法律责任。

（民办非企业单位印章）

2025 年 03 月 07 日

联系人：周爽

移动电话：18501269038
话：

联系电话：18501269038

话：
电子邮件：zhoushuang@chinadolls.org.cn
件：

目录

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
 - (一) 本年度登记事项变更情况
 - (二) 本年度会议及换届情况
 - (三) 内部制度建设
 - (四) 本年度内设机构变动情况
- 三、接受监督管理情况
- 四、财务会计报告
 - (一) 资产负债表
 - (二) 业务活动表
 - (三) 现金流量表
- 五、本年度业务活动总体情况
- 六、补充信息
- 七、年检审核意见

一、基本信息

名 称	北京瓷娃娃罕见病关爱中心			行业分类	卫生	
住 所	北京市西城区太平街 6 号 5 层 D-612			开办资金	30000 元	
业务范围	开展罕见病患者及其家庭在教育、医疗、心理关怀、就业方面的救助活动；开展罕见病知识宣传教育等活动； 组织医学专家、学者、病人等开展罕见疾病健康咨询服务。					
执业许可证号	0030308					
统一社会信用代码	52110000560407095A					
登记时间	2011-03-29	单位联系电话	18610077434			
网站地址	http://www.chinadolls.org .cn		电子邮箱	ciwawa@chinadolls.org.cn		
业务主管单位	北京市民政局		联系电话	010-63458713		
是否将诚信建设载入章程	☒ 是 ☐ 否					
法定代表人	姓 名	李健	性 别	女	身份证号	██████████
	电 话	010-63458713		移动电话	██████████	

	政治面貌		群众	学历	本科	担任职务	董事长（理事长）
理事会、单位负责人	理 事 长	姓 名	李健	性别	女	身份证号	
		政治面貌	群众	学历	本科	是否专职	否
		个人人事档案存放单位具体名称（档案仅能存放于党政机关、事业单位、国有企业、人才中心等；私企无存档权，档案可能存放在某人才中心；如个人持有请填写为“自持”）				北京市东城区人才服务中心	
		电 话	010-63458713	传 真	无	移动电话	
	行政单位 负责人	姓名	张晓黎	性别	女	身份证号	
		政治面貌	群众	学历	本科	是否专职	否
		电 话	010-63458713	传 真	无	移动电话	

二、内部建设情况

本年度登记、备案事项变更情况

事项	是否变更	变更登记办理情况	批准时间
变更名称	○是⊙否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
变更业务范围	○是⊙否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
变更住所	○是⊙否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
变更开办资金	○是⊙否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
变更法定代表人	○是⊙否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
变更业务主管单位	○是⊙否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	
修改章程	○是⊙否	☐ 已办理 ☐ 正办理 ☐ 未办理	

本年度会议及换届情况

章程规定	换届或会议情况
章程规定理（董）事会任期为每（）年一届	最近一次已完成换届的时间为（）
章程规定理（董）事会会议年（）次	本年度共召开理（董）事会会议（）次
是否按章程规定如期换届	☐ 是 ☐ 否 ☐ 本年度未到换届时间 ☐ 经批准延期换届
未按章程规定如期换届的理由	
是否按章程规定召开理事会	☐ 是 ☐ 否
未按章程规定如期召开理事会的理由	

内部制度建设

证书、印章、档案管理	证书保管、使用管理制度		☐ 有 ☐ 无	证书保管在	
	印章保管、使用管理制度		☐ 有 ☐ 无	印章保管在	
	档案管理制度		☐ 有 ☐ 无	档案保管在	
财务管理	人民币开户银行				
	人民币银行账号				
	是否有外币开户银行	☐ 是 ☐ 否			
	外币开户银行				
	外币银行账号				
	税务登记	☐ 已登记 ☐ 未登记			
	非营利组织免税资格	☐ 有 ☐ 无	年免税额	元	

	财务管理制度	☐ 有 ☐ 无	固定资产管理制度	☐ 有 ☐ 无
	执行会计制度	☐ 《民间非营利组织会计制度》 ☐ 其他会计制度		
	使用票据种类	☐ 银钱收据 ☐ 捐赠票据 ☐ 税务发票 ☐ 其他		

本年度内设机构变动情况

机构名称	增减	负责人	备案时间	住所

三、接受监督管理情况

社会组织评估	最近一次参加等级评估时间		2019-04-04		
	评估结论		5A		
行政处罚	是否受到过行政处罚	行政处罚时间	行政处罚种类	行政处罚实施机关	违法行为
	☐ 是 ☒ 否				

四、财务会计报告

(一) 资产负债表

编制单位：北京瓷娃娃罕见病关爱中心 截止到2024年12月31日 单位：元

资 产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	834141.62	570508.30	短期借款	71	0	0
短期投资	2	0	0	应付款项	72	667.23	0
应收款项	3	0	0	应付工资	73	0	0
预付账款	4	10170	10170	应交税金	75	109.41	529.09

存 货	8	0	0	预收账款	76	0	0
待摊费用	9	0	0	预提费用	81	0	0
一年内到期的长 期债权	15	0	0	预计负债	82	0	0
其他流动资产	18	0	0	一年内到期的长期 负债	84	0	0
流动资产合计	20	844311.62	580678.30	其他流动负债	88	0	0
				流动负债合计	90	776.64	529.09
长期投资：							
长期股权投资	21	0	0	长期负债：			
长期债权投资	24	0	0	长期借款	91	0	0
长期投资合计	30	0.00	0.00	长期应付款	94	0	0
				其他长期负债	98	0	0
固定资产：				长期负债合计	100	0.00	0.00
固定资产原价	31	30782	23044				
减：累计折旧	32	29702.80	22351.70	受托代理负债：			
固定资产净值	33	1079.20	692.30	受托代理负债	101	0	0
在建工程	34	0	0				
文物文化资产	35	0	0	负债合计	110	776.64	529.09
固定资产清理	38	0	0				
固定资产合计	40	1079.20	692.30				
				净资产：			
无形资产：				非限定性净资产	111	153977.35	189478.84
无形资产	41	0	0	开办资金			
长期待摊费用	51	0	0	历年结余			
受托代理资产：				限定性净资产	115	690636.83	391362.67
受托代理资产	61	0	0	净资产合计	120	844614.18	580841.51

资产总计	70	845390.82	581370.60	负债和净资产总计	130	845390.82	581370.60
------	----	-----------	-----------	----------	-----	-----------	-----------

(二) 业务活动表

编制单位：北京瓷娃娃罕见病关爱中心 截止到 2024 年 12 月 31 日 单位：元

项 目	行次	上年末数			本年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
其中：捐赠收入	1	12242.93	545734.36	557977.29	33421	10501.88	43922.88
会费	2	0	0	0.00	0	0	0.00
提供服务收入	3	0	17623.76	17623.76	0	100624.95	100624.95
商品销售收入	4	0	0	0.00	0	0	0.00
政府补助收入	5	0	0	0.00	0	0	0.00
投资收益	6	1297.28	0	1297.28	8172.10	0	8172.10
其他收入	9	1087.56	0	1087.56	627.65	0	627.65
收入合计	11	14627.77	563358.12	577985.89	42220.75	111126.83	153347.58
二、费用							
（一）业务活动成本	12	543316.15	0	543316.15	410400.99	0	410400.99
其中：人员费用	13	82605.82	0	82605.82	52643.45	0	52643.45

日常费用	14	460741.40	0	460741.40	357722.33	0	357722.33
固定资产折旧	15	0	0	0.00	0	0	0.00
税费	16	-31.07	0	-31.07	35.21	0	35.21
（二）管理费用	21	8276.95	0	8276.95	6132.36	0	6132.36
（三）筹资费用	24	0	0	0.00	0	0	0.00
（四）其他费用	28	2043.81	0	2043.81	586.90	0	586.90
费用合计	35	553636.91	0.00	553636.91	417120.25	0.00	417120.25
三、限定性净资产转为非限定性净资产	40	555112.62	-555112.62	0.00	410400.99	-410400.99	0.00
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	45	16103.48	8245.50	24348.98	35501.49	-299274.16	-263772.67

说明：银行存款利息计入其他收入，业务活动成本包括公益事业支出和其他支出。

（三）现金流量表

编制单位：北京瓷娃娃罕见病关爱中心 截止到2024年12月31 单位：人民币元

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	43922.88
收取会费收到的现金	2	0
提供服务收到的现金	3	101631.20

销售商品收到的现金	4	0
政府补助收到的现金	5	0
收到的其他与业务活动有关的现金	8	24213.69
现金流入小计	13	169767.77
提供捐赠或者资助支付的现金	14	324071
支付给员工以及为员工支付的现金	15	31390.51
购买商品、接受服务支付的现金	16	81482.62
支付的税金		1463.57
支付的其他与业务活动有关的现金	19	3165.49
现金流出小计	23	441573.19
业务活动产生的现金流量净额	24	-271805.42
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资所收到的现金	25	400000
取得投资收益所收到的现金	26	8172.10
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	0
收到的其他与投资活动有关的现金	30	0
现金流入小计	34	408172.10
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	0
对外投资所支付的现金	36	400000
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0
现金流出小计	43	400000.00
投资活动产生的现金流量净额	44	8172.10
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	0
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	0
现金流入小计	50	0.00
偿还借款所支付的现金	51	0
偿付利息所支付的现金	52	0
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	0
现金流出小计	58	0.00
筹资活动产生的现金流量净额	59	0.00
四、汇率变动对现金的影响额	60	0
五、现金及现金等价物净增加额	61	-263633.32

三、 本年度业务活动总体情况

提示：1. 本年度业务活动总体情况，需要填写相关内容，不能为空。2. 需要填报上一年度参与政府购买服务项目情况，包括项目购买方、项目金额、项目实施内容、方式和实施效果及完成情况。

一、本年度活动情况 北京瓷娃娃罕见病关爱中心自 2011 年成立以来，始终坚守为罕见病人士提供全方位支持的使命。严格依据自身章程与业务范畴，在国家法律法规及民办非企业管理条例的框架内稳健开展工作与活动。多年来，紧密跟随主管部门的引领，积极接受政府与公众的监督，主动且透明地披露机构财务状况，切实保障工作的规范化与公开性。作为专注于罕见病群体服务的民间公益组织，中心持续致力于维护罕见病群体在医疗、生活、教育、就业等多领域的平等权益，全力推动相关制度与政策的完善，积极促进公众对罕见病群体的关注与支持。

二、活动项目名称及内容

（一）银发守护计划：2024 年，中国福利彩票发行管理中心和瓷娃娃罕见病关爱中心联合启动的“公益福彩·银发守护-罕见病守护计划”项目持续推进并取得新进展。第一期项目圆满收官，期间共组织开展两期审核会，经严格审核，确定 43 位罕见骨病病友符合申请条件，累计援助总金额达 22 万元。同时，为进一步扩大项目影响力，增强社会对罕见病老年群体的关注，拍摄了三部主题短片，并发布了三篇深度传播故事，引发社会各界广泛关注与共鸣。第二期项目于 2024 年 10 月 11 日顺利启动，截至 2024 年 12 月 31 日，已援助 10 位病友，发放援助资金共计 42000 元，切实为罕见病老年患者缓解了经济压力，改善了生活状况。

（二）钢铁侠计划：在 2024 年钢铁侠计划于 10 月份正式启动，有条不紊地开展了二期审核会，经严格审核，确定 21 位罕见骨病病友符合申请条件，目前累计援助金额达 12 万元。通过资金支持，帮助罕见病患者更好地应对生活与治疗中的困难，提升其生活质量，增强面对疾病的信心与勇气。

（三）康复马拉松：瓷娃娃中心联合知名专家，包括内分泌、骨科、康复、遗传等组成专家团队，每年联合全国 3-4 个省市医院共同举办康复巡诊活动，通过医生培训、实操演示、多学科诊疗、建立医生交流网络等方式，提升各地区医院医生对成骨不全症治疗的水平、促进综合治疗，为当地患者制定全面、系统的治疗及全人康复方案，最终形成就近就医、全面就医、及时高效就医的医疗环境。2024 年开展一期内蒙古康复马拉松巡诊，活动共为 100 人次患者及家庭提供了多学科诊疗及康复指导服务，进一步落实了社会组织参与北京对口支援内蒙古的帮扶工作。

（四）瓷爱一对一：瓷爱一对一陪伴支持计划 2024 年为 91 位罕见病病友提供一对一教育辅导与陪伴支持服务时长 2300 小时，链接 280 多名志愿者资源；2024 年 10 月开 1 期志愿者培训交流会。

（五）罕见骨病社群服务：瓷娃娃中心相信，能够解决成骨不全症病友所面临问题的人，恰恰是病友社群本身；我们希望改变公众对这一群体需要“全部救助”的刻板印象，看到病友们的力量；每一位病友平等有尊严地融入社会，是我们努力的方向。2024 年瓷娃娃中心联合病友中的积极骨干、社会爱心企业、志愿者等群体，积极举办线上、线下活动，建立病友对于自身疾病的正确认识，积极对待自身的生活，实现自我价值。具体活动包括：艺术赋能-瓷爱特色课：自 2024 年 1 月起，瓷爱特色课已开展 2 期。内容丰富多元，涵盖油画、国画、书法、设计、乐器等领域。在各科老师悉心指导下，病友们创作了大量优秀作品。部分作品参与线上线下画展，有的赠予捐赠人，还有的制成衍生品。通过这些艺术形式，充分激发病友潜能。同时，借助音乐会、舞台剧、演讲、作品展等活动，连接公众，展示自我，让更多人关注罕见病群体。他们正以积极乐观的态度，直面病痛，笑对生活，努力实现非凡人生。此外，联合新加坡航空公司、北京首钢园香格里拉酒店等伙伴，举办线上和线下交流活动。携手新加坡航空公司（以下简称：新航）于 2024 年 8 月 29 日开展了双城联动“瓷”爱暖“新”可持续农业知识公益学堂，活动参与人次 90 余人。携手北京首钢园香格里拉酒店，通过线上直播方式，学习不开火制作三明治的方法，累计观看直播人次 12 余人。开展病友服务活动，不仅是知识课堂，也为病友们搭建了一个交流互动的平台，让他们在相互交流中分享经验、互相鼓励，同时也增进了社会对罕见病群体的了解与关爱。在活动中，患者们不仅获得了情感上的支持，还获取了一些实用的信息与建议，有助于他们更好地应对疾病和生活。

就业支持项目：阿里巴巴在线云客服 119 位病友通过审核，开展一期 MG 动画课程授课，授课课时为 12 课时。

（六）传播工作 在国际成骨不全症日，中心精心策划并发布了《我有我可能》mv。该 mv 以生动形象的方式展现了罕见病群体积极乐观、勇敢面对生活的精神风貌，通过多样化的传播渠道，有效扩大了组织的影响力，吸引了更多公众对罕见病群体的关注，为营造包容、关爱的社会氛围贡献了力量。

三、无与相关基金会合作的专项基金，

四、网站、公众号和平台运作及平台管理制度 自成立以来，至今十多年，罕见骨病的诊疗、政策保障、社会认知有了长足发展。在坚持党的全面领导下，瓷娃娃中心不断发展和成长。瓷娃娃中心持续完善内部治理，完善并严格实施机构内各项制度，做好人事管理和人才发展，完善财务制度，确保捐赠资金使用合规、有效、透明、公开；坚持党的领导、积极参与党的建设；持续完善项目管理，继续发挥社

会组织的作用；严格遵守法律法规；持续完善诚信建设，积极接受各界的监督与反馈。瓷娃娃中心日常办公使用统一的工作邮箱，开设钉钉，逐步完善项目管理、财务管理、证章管理、捐赠及采购管理，拥有完善的 OA 审批流程。除《章程》外，瓷娃娃中心逐步完善《团队工作手册》和《制度汇编》，《制度汇编》中包括《财务管理制度》、《人事管理制度》、《档案管理制度》、《证章管理制度》等重要制度，并以此作为机构内控要求。每年根据事实情况，对制度和手册进行及时修订更新，并严格按照规定，报理事会讨论同意形成决议后执行。每年至少组织一次团队学习，确保贯彻落实各项制度。财务资产管理方面，瓷娃娃中心严格执行《民间非营利组织会计制度》，财务团队由专职具有相关专业资格的人士组成，使用用友财务系统，财务审批严格遵守《财务管理制度》等各项制度要求，依照相关法律法规妥善保存相关票据和资料，审批人由部门负责人、财务负责人、机构负责人组成。在信息管理方面，持续加强中心微信公众号、网站以及其他信息化平台的良性、可持续的发展，建立和完善监督管理制度，确保各传播账号严格管理、确保个人隐私信息的保密、确保传播信息的准确性、时效性和适用性。微信公众号：瓷娃娃（Chinadollscn）；网站：chinadolls.org.cn

其他需要说明的情况

六、补充信息

一、基本信息

举办评比达标表彰活动情况

序号	评比达标表彰活动名称	是否批准	批准部门
1		是否	

二、内部建设

(一) 本年度内部制度建设

制度建设	证书印章管理制度	⊙有○无	重大事项报告制度	⊙有○无
	信息公开和服务承诺制度	⊙有○无	财务管理制度	⊙有○无
	理事会议事和决策规则	⊙有○无	薪酬标准和管理制度	⊙有○无
	主要负责人、法定代表人述职制度	⊙有○无		

四、 领导成员情况

提示：理事会、监事会成员及行政负责人（院长、副院长、校长、副校长等，含名誉职务）均需要填报，所有单位领导须填报手机号，且不能为同一电话号码。

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	手机号码	民办非企业单位职务	政治面貌	学历	个人人事档案存放单位具体名称（档案仅能存放于党	劳动关系所在单位及职务（劳动关系所在单位为签订劳动合同并缴纳社会保险的单位）	兼职情况	代表身份	代表级别	党政机关领导干部（含参公单位）兼职情况	国有企业事业单位领导干部兼职情况	兼职审批机关	是否新增
										单位	职务						

政机关、事业单位、国有企业、人才中心等；私企无存档权，档案可能存放在某人才中心；如个人持有请填写为“

1	王爽	女	居民身份 证	理事	致公党党员	研究生	济南人才档案管理中心	北京病痛挑战公益基金会	理事	兼职	政协委员	无	否	否	否	否
2	杨瑞秀	女	居民身份 证	监事	群众	大专	北京市丰台区人才服务中心	无	无	兼职	无	无	否	否	否	否
3	李健	女	居民身份 证	法人理事	群众	本科	北京市东	无	无	兼职	无	无	否	否	否	否

			证	长			城 区 人 才 服 务 中 心									
4	张 晓 黎	女	居 民 身 份 证	副 理 事 长	群 众	本 科	济 南 市 人 才 中 心	无	无	兼 职	无	无	否	否	否	否
			7													

（三）人力资源情况

从 业 人 员	从业人员总数（）人		专职（）人		兼职（）人	
	男	女	负责人	工作人员	负责人	工作人员
	人	人	人	人	人	人

			男	女			男	女	
			人	人			人	人	
户 籍	京籍		人		非京籍	人	境外人员		人
学 历 结 构	博士及以上		人		硕士（含在职研究生）	人	本科		人
	大专		人		中专	人	高中及以下		人
职 称 结 构	高级职称	人	中级职称	人	初级职称	人	无职称		人
	其中：高级社工师		人		社工师	人	助理社工师		人
年 龄 结 构	35岁（含）及以下		人		35岁以上-60岁（含）	人	60岁以上		人
在 本 单 位 工 作 年 限	1年以内（含）的		1年至3年（含）的		3年至10年（含）的			10年以上的	

工资薪酬	执行工资制度			年工资总额	元	
	专职人员工资总额	元		其他人员工资总额	元	
	工作人员年工资标准	元		从业人员平均年工资	元	
社会保障	签订劳动合同	人	参加社会保险	人	参加商业保险	人
志愿者情况	志愿者岗位数	个		志愿者人数		人
	志愿者服务人次数	人次		志愿服务时间		小时

填报说明：

从业人员总数 = 专职 + 兼职 = 男 + 女

从业人员总数 = 学历合计 = 年龄合计 = 职称合计(不含其中) = 在本单位工作年限合计

执行工资制度包括：1 行政机关、2 参照全额拨款事业单位、3 参照差额拨款事业单位、4 参照自收自支事业单位、5 自定岗位

（四）、党建工作情况

社会组织党员信息									
党员总数		其中，党组织关系在京内的党员总数	人	其中，党组织关系在京外的党员总数	人	党员中专职人员	人	党员中非专职人员	人

		数							
姓名	性别	民族	出生日期	学历	社会组织职务	正式党员/预备党员	入党日期	党组织关系所在支部	党组织关系是否在京内
师先存	男	汉族		本科	一般工作人员	正式党员	2017-06-28	北京市慈善领域社会组织流动党员第三联合支部委员会	

社会组织党组织信息													
			☐ 北京市行业协会商会综合党委系统社会组织	☐ 流动党员党组织	☐ 单建流动党支部	社会组织党组织名称		上级党组织名称		党组织负责人	党组织负责人在社会组织内职务		联系电话
				☐ 联合流动党支部									
☐ 是				☐ 属地党组织	社会组织党组织名称		上级党组织名称		党组织负责人		党组织负责人在社会组织内职务		联系电话

群 区 工 作 情 况		☐ 其他社会组织	社会组织党组织名称		上级党组织名称		党组织负责人		党组织负责人在社会组织内职务		联系电话	
	☒ 否	是否被派驻党建指导员	☐ 是 ☐ 否			党建指导员姓名			联系电话			
	从业人员情况			28至35周岁团员人数				少数民族人数				
				民主党派人数				女性人数				
组织建设情况			☐ 工会 ☐ 共青团组织 ☐ 妇联									

社会组织党组织党建活动开展情况				
是否按要求开展活动		□是□否		
党组织负责人和社会组织负责人是否交叉任职		□是□否		
党建活动阵地	□有□无	党建活动经费保障	□上级拨付□管理费用列支□自筹□其它	
党员教育管理、组织生活和规范化建设情况				
党组织发挥作用情况				

填表说明：

社会组织党员信息

已建立党组织的，党员总数=社会组织党组织中的党员数量；

未建立党组织的，党员总数=专职党员+非专职党员。

专职党员指工资、社保等人事关系属于社会组织的党员；

非专职党员指人事关系不属于社会组织但全职从事社会组织工作的党员负责人或工作人员。

党员详细信息列表需填写的党员信息行数应与党员总数相等。

2. 社会组织党组织信息

已建立党组织的，请勾选党组织类型，请严格按照上级党委批复党组织成立红头文件，填写党组织名称、上级党组织名称；

未建立党组织的社会组织，请按照实际情况填写党建指导员信息和群团组织建设情况。

3. 社会组织党组织党建活动开展情况

未建立党组织的社会组织无需填写此部分。

“党员教育管理、组织生活和规范化建设情况”请简述落实党章党规及相关规定的情况；

“党组织发挥作用情况”请简述党组织发挥党建引领作用情况。

4. 党组织负责人与社会组织负责人相关职务说明

党组织负责人为党支部副书记和书记，

社会组织负责人为会长/理事长、副会长/副理事长、秘书长、监事长、主任/院长、所长等。

数据字典（数据项用“、”划分）

性别：女、男

民族：汉族、少数民族

学历：专科及以下、本科、硕士研究生、博士研究生

社会组织内职务：会长/理事长、副会长/副理事长、常务副会长/常务副理事长、秘书

长、监事长、主任/院长、所长、理事/监事、内设机构负责人、一般工作人员、其他

五、获奖与宣传情况

(一) 本年度获得表彰奖励情况：

是否获得过表彰奖 ☐有☐无
励：

序 号	获奖名称	奖励部门	级别

(二) 媒体宣传报道情况

是否有新闻媒体宣传报 ☐有☐无
道：

序号	报道时间	媒体名称	报道内容
1	2024-08-05	澎湃新闻	“瓷娃娃”王奕鸥：让老年罕见病患者被看见

(六)、业务活动情况

(一) 接受捐赠资助情况（单位：元）

序号	资助类型	捐赠（资助）人名称	捐赠主体类别	捐赠主体所在	现金	物资折合	物资名称
1	捐赠	林小兰	个人	境内（京外地区）	200	0	无
2	捐赠	陈淑容	个人	境内（京外地区）	900	0	无

3	捐赠	傅美增	个人	境内 (京 外地区)	1	0	无
4	捐赠	贾**	个人	境内 (京 外地区)	30000	0	无
5	捐赠	爱心人士	个人	境内 (京 外地区)	920	0	无
6	捐赠	无锡灵山慈善基金会	其他 单位	境内 (京 外地区)	3785.4	0	无
7	捐赠	新加坡航空公司北京 办事处	其他 单位	境内 (北 京地区)	6716.4 8	0	无
8	捐赠	穆迪园	个人	境内 (北 京地区)	100	0	无
9	捐赠	李源源	个人	境内 (北 京地区)	100	0	无
10	捐赠	王斌	个人	境内 (京 外地区)	1200	0	无
合 计					43922. 880000 000005	0	

接收境外捐赠情况（单位：人民币元）

项目	现金（元）	非现金 （元）	合计 （元）
本年度来自境外的捐赠			
其中：来自境外自然人的捐赠			

项目	现金（元）	非现金（元）	合计（元）
来自境外法人或者其他组织的捐赠			
来自境外非政府组织的捐赠			

序号	境外组织名称或个人姓名	接受境外捐赠时间	接受境外捐赠金额（元）	资格使用情况及去向

（二）民办非企业单位参与京津冀协调发展情况统计

项目名称	活动时间	活动地点	社会组织参与数量	涉及资金（元）	主要成效

（三）、国际交流与合作情况

基本信息

基本信息

外籍工作人员数：		分支（代表）机构负责人数：	
志愿者人数：		其他：	
本年度参加国际会议情况：		主办（联合主办）：	
承办（联合承办）：		参与次数：	
是否举办外文网站：	○是 ○否	外文网站数量：	
网站使用语言：			
是否举办外文刊物：	○是 ○否	外文刊物数量：	
刊物使用语言：			
组织或者参与出访团组共计（）个，本单位共计（）人次出访。			

举办展览会、交易会、研讨会、培训

序号	活动名称	类型	时间或周期	对象	地点	批准单位
1						

参加国际会议和出访情况

本年度参加国际会	共计参加次，其	主办（联合主办）	承办（联合承办）	参与
----------	---------	----------	----------	----

议情况	中	次	次	次
本年度出国（境）情况	组织或者参与出访团组共计个，本单位共计人次出访。			

在境外设立机构情况

序号	机构名称	所在国家（地区）	机构类型	设立时间	负责人	外派工作人员人数
1						

说明：

- 1.本栏目统计本单位截止 2024 年底建立的所有境外机构
2.机构类型包括：分支机构（代表机构）、法人实体机构、其他。

对外交流合作项目（含分支、代表机构开展的合作项目）

序号	项目名称	项目资金（人民币元）	实施国家（地区）
1			

说明：项目不包括会议、考察、访问等非项目性的一次性活动。

参加国际组织（含分支、代表机构参加的境外组织）

序号	国际组织名称（中、英文全称）	国际组织类型	参加时间	担任职务或获得资格情况
1				

说明：

- 1、本栏目统计本单位截止 2024 年底仍然有效参加的所有国际组织。
2、职务或资格类型包括：会员、担任国际组织分支机构具体职务、担任国际组织具体职务、获得国际组织某种资格或认可（如谘商地位、建立正式官方关系）等。

2024 年对外活动主要成绩、问题和管理政策建议

（七）本年度参与乡村振兴和东西部协作情况

单位名称：北京瓷娃娃罕见病关爱中心 联络人姓名： 联系方式：

年度参与乡村振兴和东西部协作捐赠情况统计表 单位：（元）

序号	捐赠日期	捐赠方式	捐赠金额		捐赠地区	接收单位或地区 （具体到县、乡、村）	内容描述
			现金	物资折价			
0							

填报说明：

- 1.捐赠时间：2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，可填报已经到位的款物。
- 2.捐赠范围：现金和实物捐赠。实物折价应该符合有关估价方法的要求，并在内容描述中说明估价方法。
- 3.捐赠方式：资金、物资、民政部认可的网络捐赠平台。
- 4.捐赠数据要真实可靠，能提供相关捐赠收据或相关捐赠证明材料（如签订帮扶协议）。
- 5.捐赠地区：下拉菜单选项（31 个省级行政区）。
- 6.接受单位或地区：需要填报详细到具体现金和物资落地地，如受益对象为个人，具体到该人所在村级行政区划。
- 7.内容描述：对捐赠现金、物资及主要受益人群等进行简要描述，不超过 50 字。
- 8.社会组织动员企业会员或个人会员发起的捐赠活动应在内容描述栏中明确表述，并列
出主要会员的名称。

2024 年度参与乡村振兴和东西部协作项目统计表 单位：（元）

序号	项目名称	项目地	详细地点	项目类别	全年累计收入	项目概述
0						

填报说明：

- 1.项目地到省级，下拉菜单选项（31 个省级行政区）；
- 2.详细地点具体到县、乡镇、村；
- 3.项目类别：产业、教育、健康、科技、金融、生活资助、生态、基础设施、志愿服务、消费；
- 4.单位：元；
- 5.项目概述：不超过 100 字；
- 6.对志愿服务、技能培训、软件、知识产权等非现金物资类的投入按折价填报，并在项目概述中说明折价办法；
- 7.社会组织动员企业会员或个人会员发起的扶贫项目应在项目中明确表述,并列出主要会员的名称。

七、年检审查意见

请业务主管单位写明初审结论为“基本合格”“不合格”的具体原因及理由。

业务主管单位 初审意见	能够按章程开展公益活动，运营比较规范。今后注意按要求做好重大活动报备工作。
结论	合格
日期	2025 年 03 月 28 日